

**Campus  
Helsingborgs  
Vänner**

Stadgar

# Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Kapitel 1 – Föreningen .....                             | 1 |
| §1.1    Namn .....                                       | 1 |
| §1.2    Säte .....                                       | 1 |
| §1.3    Föreningsform och verksamhetsår .....            | 1 |
| §1.4    Ändamål och verksamhet .....                     | 1 |
| Kapitel 2 – Medlemmar .....                              | 2 |
| § 2.1    Medlemmar .....                                 | 2 |
| §2.1.1    Skyldigheter .....                             | 2 |
| §2.1.2    Rättigheter .....                              | 2 |
| §2.2    Avslutande av medlemskap .....                   | 2 |
| §2.3    Uteslutande av medlem .....                      | 2 |
| Kapitel 3 – Organisationen .....                         | 3 |
| §3.1    Organisation .....                               | 3 |
| §3.2    Årsstämma .....                                  | 3 |
| §3.2.1    Ordinarie årsstämma .....                      | 3 |
| §3.2.2    Extra stämma .....                             | 4 |
| §3.2.3    Beslut, omröstning och beslutsmässighet .....  | 4 |
| §3.3    Styrelsen .....                                  | 4 |
| §3.3.1    Styrelsens åligganden .....                    | 5 |
| §3.3.2    Firmatecknare .....                            | 5 |
| §3.3.3    Kallelse och föredragningslista .....          | 5 |
| §3.3.4    Verksamhetsberättelse och årsredovisning ..... | 5 |
| §3.4    Valberedningen .....                             | 5 |
| §3.5    Revisor .....                                    | 6 |
| §4.1    Tolkning av stadgarna .....                      | 6 |
| §4.2    Ändring av stadgarna .....                       | 6 |
| Kapitel 5 – Upplösning av föreningen .....               | 7 |
| §5.1    Medlemmarnas beslut .....                        | 7 |
| §5.2    Föreningens tillgångar .....                     | 7 |

# Kapitel 1 – Föreningen

## §1.1 Namn

Föreningens namn är Campus Helsingborgs vänner. Nedan kallat föreningen.

## §1.2 Säte

Föreningen har sitt säte i Helsingborg.

## §1.3 Föreningsform och verksamhetsår

Föreningen är en ideell förening som är partipolitiskt, fackligt och religiöst obunden.

Verksamhetsår och räkenskapsår är 1/1 till 31/12.

## §1.4 Ändamål och verksamhet

Föreningens ändamål är att aktivt arbeta för att skapa bästa möjliga utbyte och samverkan mellan Lunds universitets Campus Helsingborg, dess studenter och det regionala näringslivet.

Föreningens verksamhet är att kanalisera resurser, i form av medlemsavgifter, initiativ och engagemang från föreningens medlemmar till aktiviteter, insatser och projekt som bidrar till att:

- Utveckla värdeskapande utbyte och samverkan mellan studenter och näringsliv
- Förstärka utbildning och forskning vid Campus Helsingborg, till nytta för studenter och näringsliv
- Utveckla det studiesociala livet i Helsingborg

## Kapitel 2 – Medlemmar

### § 2.1 Medlemmar

Föreningen består av:

de medlemmar som upptagits i föreningen. Beslut om medlemskap godkänns av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller tills vidare.

#### §2.1.1 *Skyldigheter*

Medlem är skyldig att iaktta föreningens stadgar samt att erlægga av årsstämman fastställd medlemsavgift.

#### §2.1.2 *Rättigheter*

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt §2.1.1 äger rätt:

Att med en röst delta vid föreningens allmänna val och omröstningar.

Att delta i föreningens arrangemang och aktiviteter.

Att få frågor behandlade av föreningens styrelse.

Att när som helst avsluta medlemskapet i föreningen enligt §2.2

### §2.2 Avslutande av medlemskap

Medlem äger rätt att avsluta sitt medlemskap med omedelbar verkan.

Väljer en medlem att avsluta sitt medlemskap stryks medlemmens namn från de sammanhang där föreningen exponeras samt medlemsregistret.

Inbetald medlemsavgift återbetalas ej utan anses förverkad.

### §2.3 Uteslutande av medlem

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen fastställd tid, dock minst två veckor. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom en vecka efter beslutet.

## Kapitel 3 – Organisationen

### §3.1 Organisation

Föreningens beslutande organ är:

- a) Årsstämman
- b) Extra stämma
- c) Styrelsen

### §3.2 Årsstämma

Årsstämma och extra stämma är föreningens högsta beslutande organ.

#### §3.2.1 Ordinarie årsstämma

Föreningens årsstämma skall hållas under perioden februari - april.

Ordförande skickar ut kallelse till föreningens medlemmar. Detta skall ske tidigast sex och senast fyra veckor före årsstämman. I kallelsen skall datum för motionsstopp och ärenden framgå, vilket skall vara senast två veckor före årsstämman. Handlingarna skall vara medlemmarna tillhanda senast tre dagar före årsstämman.

Under årsstämman skall följanden ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande att leda årsstämman
3. Val av sekreterare
4. Val två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande av årsstämmans stadgeenliga utlysande
8. Framläggande av verksamhetsberättelse och årsbokslut för det avslutade verksamhetsåret
9. Revisorns redogörelse
10. Fastställande av resultaträkning och balansräkning för det avslutade verksamhetsåret
11. Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
12. Behandling av propositioner
13. Behandling av motioner
14. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen
15. Val av ordförande
16. Val av ledamöter

17. Val av två ledamöter i valberedningen varav en kan vara styrelseledamot
18. Val av revisor
19. Fastställande av medlemsavgift
20. Övriga ärenden
21. Årsstämmans avslutande

### §3.2.2 *Extra stämma*

Extra stämma kan sättas in om styrelsen anser det nödvändigt, för ändring av stadgarna eller om en femtedel av medlemmarna påkallar det.

På extra stämma får endast de ärenden som legat till grund för stämmans insättande behandlas.

Kallelse till extra stämma skall ske tidigast fem och senast två veckor före stämman.

### §3.2.3 *Beslut, omröstning och beslutsrämsighet*

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs efter votering. Omröstning sker öppet förutom vid personval där sluten omröstning tillämpas. Beslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet, för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Stämman är beslutsrämsig med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

## §3.3 **Styrelsen**

Styrelsen är föreningens verkställande organ och, när inte stämman är samlad, även det högsta beslutande.

Styrelsen består av minst fem och högst åtta ledamöter, däribland:

- En ordförande som ska representera näringslivet
- Det antal ledamöter som årsstämman fastställer varav en ska vara representant för Helsingborgs stad och en för Campus Helsingborg. Antalet företrädare för näringslivet ska dock alltid vara i majoritet i styrelsen.
- Två ständigt adjungerade studentrepresentanter
- En ständigt adjungerad representant för Campus Helsingborg, Lunds universitet

Styrelsen är beslutsfär när minst två tredjedelar av ordinarie ledamöter är närvarande. Styrelsens ledamöter väljes av årsstämman för en period av ett år.

### §3.3.1 *Styrelsens åligganden*

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsstämman fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsbokslut till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Det åligger dessutom styrelsen:

- att utlysa minst ett ansökningstillfälle för stipendier per år
- att fatta beslut om tilldelning av stöd till inkomna ansökningar i enlighet med §1.4
- att verka för att antalet medlemmar i föreningen ökar
- att verka för en hög medvetenheten om organisationen i Helsingborgsregionen

### §3.3.2 *Firmatecknare*

Föreningens ordförande samt en av styrelsen utsedd ledamot ska vara firmatecknare för föreningen var för sig.

### §3.3.3 *Kallelse och föredragningslista*

Kallelse och föredragningslista för styrelsemöte utfärdas av föreningens ordförande. Kallelse, föredragningslista och handlingar skall finnas tillgängliga senast tre dagar före sammanträdet, såvida inte särskilda skäl föreligger.

### §3.3.4 *Verksamhetsberättelse och årsredovisning*

Styrelsen skall utge skriftlig verksamhetsberättelse över sin förvaltning och verksamhet under sitt verksamhetsår och inför årsstämman överlämna denna jämte under året förda protokoll till revisorn för granskning.

## §3.4 **Valberedningen**

Valberedningen skall bereda föreningens valärenden och lägga fram förslag till de i stadgarna föreskrivna valen. Valberedningens förslag ska göras tillgänglig för medlemmar via utskick alternativt publicering i annan form senast i samband med kallelsen till årsmötet.

Valberedningen består av två eller tre personer varav en kan vara styrelseledamot.

Valberedningen väljs av årsstämman för perioden fram till slutet av nästa årsstämma.

Motkandidatur skall ha inkommit till valberedningen senast sju arbetsdagar innan årsstämman sammanträde. Motkandidaturer kommuniceras till medlemmarna via

utskick alternativt publicering i annan form senast en vecka innan årsstämmans sammanträde.

### **§3.5 Revisor**

Det åligger revisorn att:

- granska föreningens räkenskaper och förvaltning,
- granska styrelsens efterlevnad av stadgarna, samt
- före årsstämman ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit berättelse till årsstämman.

Valbar är person som inte sitter i styrelsen. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen.

Revisorn äger, närhelst denne önskar, rätt att taga del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar. Revisorn skall snarast möjligt rapportera oegentligheter till medlemmarna, så som revisorn anser det passande.

## **Kapitel 4 – Tolkning och ändring av stadgarna**

### **§4.1 Tolkning av stadgarna**

Hur dessa stadgar eller andra allmänt givna bestämmelser skall tolkas avgöres av föreningens styrelse, vid lika röstetal i styrelsen avgör ordföranden tolkningen.

### **§4.2 Ändring av stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande stämmor, med minst en månads mellanrum, varav en ska vara årsstämma. Beslut fattas med enkel majoritet. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **Kapitel 5 – Upplösning av föreningen**

### **§5.1 Medlemmarnas beslut**

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsstämmor, med minst tolv månaders mellanrum. Mellan dessa skall ordinarie val till styrelse ha ägt rum.

### **§5.2 Föreningens tillgångar**

Beslutar föreningen att upphöra med sin verksamhet, skall Helsingborgs stad ges i uppdrag att förvalta tillgångarna och fullmakt att överföra dessa till organisation som främjar ett liknande syfte som det föreningen har främjat enligt §1.4.

Stadgarna fastställda på årsstämma 2024-02-06